



**Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kutnie  
im. Tadeusza Kościuszki**  
99-300 Kutno ; ul. Kanclerza Zamoyskiego 1

## **WEWNĘTRZNY REGULAMIN RADY RODZICÓW**

### **przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kutnie im. Tadeusza Kościuszki w Kutnie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

1. Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 w Kutnie działalność swą opiera na podstawie obowiązującej ustawy o systemie oświaty.
2. Rada Rodziców jest jednym z organów szkoły działającym zgodnie z przyjętym przez szkołę statutem.
3. Swoją działalność Rada Rodziców opiera na społecznej pracy członków.

#### **II. Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców dzieci uczęszczających do szkoły, podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w danym zakresie spraw.
2. Zadania Rady Rodziców:
  - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
  - uzyskiwanie od dyrektora szkoły wszystkich informacji dotyczących regulaminów oceniania, klasyfikacji i promowania uczniów,
  - uzyskiwanie od nauczycieli rzetelnej informacji na temat dziecka i jego postępów w nauce,
  - uzyskiwanie porad w sprawach wychowawczych uczniów,
  - przekazywanie informacji o pracy Rady Rodziców na zebraniach klasowych,
  - reprezentowanie rodziców w kontaktach z dyrektorem i radą pedagogiczną oraz występowanie z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - na wniosek dyrektora szkoły opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o stopień awansu,
  - udział w pracach komisji wyborczej w czasie konkursu na dyrektora szkoły
  - współdziałanie z innymi Radami Rodziców innych szkół



**Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kutnie  
im. Tadeusza Kościuszki  
99-300 Kutno ; ul. Kanclerza Zamoyskiego 1**

**III. Organizacja i działanie Rady Rodziców**

**III.1. Oddziałowe Rady Rodziców ORR**

1. Zebranie rodziców danego oddziału (klasy) wybiera spośród siebie „ Oddziałową Radę Rodziców” (ORR) składającą się z 3 osób, tak aby można było utworzyć funkcję przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

1.1. Wybory do ORR odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców w nowym roku szkolnym jednak nie później niż do dnia 30.09.

1.2. Przewodniczący ORR jest delegatem- przedstawicielem rodziców danego oddziału (klasy) na plenarne zebranie Szkolnej Rady Rodziców.

**III.2. Szkolna Rada Rodziców**

1. W skład Szkolnej Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdego oddziału (klasy) najczęściej jest to Przewodniczący ORR lub inny wyznaczony przedstawiciel ORR.

2. Szkolna Rada Rodziców działa w okresie danego roku szkolnego , w którym została wybrana i funkcjonuje do najbliższego zebrania plenarnego w kolejnym roku szkolnym.

3. Zebranie plenarne Szkolnej Rady Rodziców odbywa się w terminie po wyborach w poszczególnych oddziałach (klasach) jednak nie później niż do dnia 30.09. danego roku.

4. Zebranie plenarne nowej Szkolnej Rady Rodziców zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Prezydium RR i informuje pisemnie poprzez wychowawców oddziałów (klas) o jego terminie.

5. Zebranie plenarne jest ważne do podejmowania wyborów Prezydium RR gdy na sali obrad znajduje się kworum czyli 50% plus 1 spośród wszystkich przedstawicieli oddziałów w danej szkole.

5.1. W przypadku stwierdzenia braku kworum Przewodniczący Zebrania (może tą funkcję sprawować dotychczasowy Przewodniczący Prezydium RR) może zakończyć zebranie i wyznaczyć kolejny termin zebrania plenarnego zaraz po zamknięciu dotychczasowego.

W tym dodatkowym terminie zebrania plenarnego nie jest wymagane kworum.

6. Podczas zebrania plenarnego dotychczasowy Przewodniczący Prezydium RR składa sprawozdania z działalności i rozlicza się z funduszy na dzień 31.08. danego roku kalendarzowego.

6.1. Uczestnicy zebrania plenarnego mają prawo do zadawania pytań dotyczących przedstawionego sprawozdania a dotychczasowe Prezydium ma obowiązek udzielić wszelkich odpowiedzi.



**Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kutnie  
im. Tadeusza Kościuszki**  
99-300 Kutno ; ul. Kanclerza Zamoyskiego 1

**III.3. Prezydium Rady Rodziców**

1. Spośród wszystkich uczestników zebrania plenarnego – przedstawicieli ORR zostaje wybrane Prezydium Rady Rodziców (ilość 8 osób) w skład, którego wchodzi :

- a. Przewodniczący
- b. Zastępca Przewodniczącego dla klas 1-3
- c. Zastępca Przewodniczącego dla klas 4 -8
- d. Skarbnik
- e. Sekretarz
- f. Komisja Rewizyjna składająca się z : Przewodniczącego i dwóch Członków reprezentujących klasy 1-3 oraz 4-8)

2. Wybory do Prezydium Rady Rodziców odbywają się w następujący sposób :

- a. Przewodniczący zebrania przyjmuje kandydatury osób do Prezydium z sali obrad a kandydaci zgłaszani wyrażają zgodę
- b. Przewodniczący zebrania po zgłoszeniu wszystkich kandydatur zamyka listę i przystępuje do głosowania
- c. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki i poparcie TYLKO JEDNEGO kandydata ubiegającego się do Prezydium Rady Rodziców
- d. Każdy przedstawiciel ORR oddaje tylko jeden głos na wybranego kandydata , poparcie więcej niż jednego spowoduje oddanie głosu nieważnego
- d. Kandydaci – pierwszych ośmiu, którzy uzyskali największą ilość głosów ważnych wchodzi do Prezydium Rady Rodziców w danym roku szkolnym
- e. W przypadku uzyskania równej ilości głosów ważnych przez kilku kandydatów następuje dodatkowe głosowanie , w którym biorą wszyscy uczestnicy zebrania plenarnego pomimo oddania wcześniej swoich głosów na innych kandydatów. Sposób głosowania jawny jak wcześniej.

3. Wybory wewnętrzne Prezydium Rady Rodziców :

3.1. Po zakończeniu zebrania plenarnego na sali obrad pozostają wybrane wcześniej osoby do Prezydium Rady Rodziców w celu wybrania spośród siebie Przewodniczącego i pozostałych funkcji w Prezydium.

3.2. Przewodniczący Prezydium wybierany jest jawnie podczas głosowania większą ilością oddanych głosów przez wszystkich Członków Prezydium RR.

3.3. Pozostali Członkowie Prezydium RR a zwłaszcza Zastępcy Przewodniczącego są wybierani na wniosek Przewodniczącego Prezydium RR.

3.4. Ukonstytuowane Prezydium Rady Rodziców działa w okresie danego roku szkolnego i do momentu kolejnego zebrania plenarnego w nowym roku szkolnym, na którym wybierane jest nowe Prezydium.

3.5. W przypadku rezygnacji, któregośkolwiek z Członków Prezydium w trakcie roku szkolnego zwoływane jest zebranie nadzwyczajne Szkolnej Rady Rodziców , na którym odbywają się wybory uzupełniające. Takie nadzwyczajne zebranie nie wymaga kworum wśród uczestników.



**Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kutnie  
im. Tadeusza Kościuszki**  
99-300 Kutno ; ul. Kanclerza Zamoyskiego 1

**IV. Tryb podejmowania uchwał przez Prezydium Rady Rodziców**

1. Uchwały podejmowane są na zebraniu Prezydium Rady Rodziców większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej składu.
2. Uchwały protokołowane przez Sekretarza Prezydium Rady Rodziców i są podawane do ogólnej informacji na tablicy ogłoszeniowej RR i stronie internetowej RR.
3. O podejmowanych uchwałach Prezydium Rady Rodziców informowany jest w formie pisemnej dyrektor szkoły nie później niż w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.

**V. Plan pracy Prezydium Rady Rodziców.**

1. Zebranie Szkolnej Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek złożony do Prezydium Rady Rodziców przez Oddziałowe Rady Rodziców lub Dyrektora Szkoły.
2. Zebrania Szkolnej Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium RR przynajmniej dwa razy w danym roku szkolnym.
3. Na zebrania Szkolnej Rady Rodziców może być zapraszany dyrektor szkoły oraz inni pracownicy szkoły w zależności od potrzeb.
4. Zebrania Szkolnej Rady Rodziców są protokołowane a odpowiedzialny za tę czynność jest Sekretarz Prezydium.
5. Prezydium Rady Rodziców przygotowuje plan działań i zadań w roku szkolnym i przekazuje go w formie pisemnej każdej Oddziałowej Radzie Rodziców najpóźniej do 30.11. danego roku kalendarzowego.
  - 5.1. Oddziałowe Rady Rodziców po otrzymaniu planu działań i zadań Prezydium RR w terminie do 15.12. danego roku mogą pisemnie zgłaszać do Przewodniczącego Prezydium swoje propozycje lub uwagi do tego planu.
  - 5.2. Prezydium Rady Rodziców po otrzymaniu wniosków i uwag od ORR rozpatruje je a następnie podejmuje decyzje o ich realizacji lub odrzuceniu. O swojej decyzji informuje na tablicy ogłoszeniowej RR lub stronie internetowej RR.



**Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kutnie  
im. Tadeusza Kościuszki**  
99-300 Kutno ; ul. Kanclerza Zamoyskiego 1

**V.1. Zadania poszczególnych Członków Prezydium Rady Rodziców – Zastępcy Przewodniczącego**

1. Zastępca Przewodniczącego Prezydium RR :

- a. dla klas 1 – 3
- b. dla klas 4 – 8

2. Zastępca Przewodniczącego Prezydium RR zobowiązany jest do stałego kontaktu z ORR dla pionu , w którym sprawuje nadzór.

2.1. Zastępca Przewodniczącego Prezydium RR może zorganizować tzw. wewnętrzne zebrania z ORR swego pionu w dowolnym terminie i w dowolnej ilości w ciągu roku szkolnego.

3. Zastępca Przewodniczącego Prezydium organizują i prowadzą prace informacyjne w gablotach RR znajdujących się na pionach 1-3 oraz 4-8 (gabloty główne).

**V.2. Zadania poszczególnych Członków Prezydium Rady Rodziców – Sekretarz**

1. Sekretarz Prezydium przygotowuje każdorazowo protokoły zebrań Prezydium , uchwały Prezydium i Szkolnej Rady Rodziców oraz przekazuje informacje do gablot RR na terenie szkoły jak i na stronę internetową RR

2. Przygotowuje wszelką korespondencję Prezydium RR i ją archiwizuje.

3. Przygotowuje materiały informacyjne dla ORR na wniosek Członków Prezydium RR.

**V.3. Zadania poszczególnych Członków Prezydium Rady Rodziców – Skarbnik**

1. Na wniosek Prezydium Rady Rodziców Skarbnik jest wyznaczony razem z Przewodniczącym Prezydium do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.

2. Przygotowuje informacji o stanie wpłat przez poszczególne oddziały na zebrania Szkolnej Rady Rodziców jak i Prezydium.

3. Przygotowuje sprawozdanie finansowe Prezydium Rady Rodziców dla Przewodniczącego na zebranie plenarne Szkolnej Rady Rodziców.



**Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kutnie  
im. Tadeusza Kościuszki**  
99-300 Kutno ; ul. Kanclerza Zamoyskiego 1

**V.4. Zadania poszczególnych Członków Prezydium Rady Rodziców – Komisja Rewizyjna**

1. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób , w tym Przewodniczącego oraz Członków z pionu 1-3 oraz 4-8.
2. Komisja rewizyjna sprawuje nadzór i kontrolę nad pracą Prezydium Rady Rodziców i prawidłowością wydatków pieniędzy z funduszu RR.
3. Komisja rewizyjna składa sprawozdanie dotyczące funkcjonowania Prezydium Rady Rodziców na zebraniu plenarnym po przedstawieniu przez Przewodniczącego Prezydium RR sprawozdania finansowego za rok ubiegły.

**VI. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a. dobrowolne składki rodziców,
  - b. wpłaty osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji do których zwraca się Rada Rodziców,
  - c. z imprez organizowanych przez Radę Rodziców dla społeczności lokalnej,
2. Propozycje wysokości składki ustala się na koniec każdego roku szkolnego, na następny rok na zebraniu Szkolnej Rady Rodziców, które odbywa się w miesiącu czerwcu.
  - 2.1. W zebraniu tym nie jest wymagane kworum wśród uczestników.
  - 2.2. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły Prezydium Rada Rodziców. Przyjmuje się zasadę, że składka jest:
    - dobrowolna,
    - uiszczana na każde dziecko
  - 2.2. Propozycje wysokości składek podejmuje Szkolna Rada Rodziców w formie uchwały.
  - 2.3. Prezydium Rady Rodziców może wprowadzić zniżki składki na fundusz RR dla rodzin , w których więcej niż jedno dziecko uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 1 w Kutnie.
  - 2.4. Wpłaty składki na fundusz RR są dokonywane poprzez :
    - a. wpłaty bezpośrednio do osób wyznaczonych w Oddziałowych Radach Rodziców
    - b. wpłaty w Sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 1 w Kutnie
    - c. przelew na konto Szkolnej Rady Rodziców (poprzez podanie w nim nazwiska i imię dziecka – ucznia oraz klasy – oddziału , do którego uczęszcza)
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Planu finansowego” zatwierdzonego na każdy rok szkolny przez Prezydium Radę Rodziców.



**Prezydium Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kutnie  
im. Tadeusza Kościuszki**

99-300 Kutno ; ul. Kanclerza Zamojskiego 1

3.1. Prezydium Rady Rodziców przynajmniej dwa razy w roku szkolnym przedstawia pisemnie informacje Oddziałowym Radom Rodziców o stanie ich wpłat na fundusz Rady Rodziców.

3.2. Prezydium Rady Rodziców wyznacza Skarbnika do przygotowywania informacji o stanie wpłat przez poszczególne oddziały.

**VII. Obsługa księgowo – rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.**

1. Do obsługi księgowo- rachunkowej funduszu Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym- zatrudnia się na umowę - zlecenie księgowego.

Szczegóły współpracy z księgową ( wynagrodzenie, zakres czynności ) ustala Prezydium Rada Rodziców.

2. Prezydium Rady Rodziców wyznacza Przewodniczącego oraz Skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgowego.

3. Prezydium Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo- rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywanie bieżących wpłat, wypłat i przelewów.

**VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką podłużną o treści:

**Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 1  
im Tadeusza Kościuszki  
99-300 Kutno , ul. Kanclerza Zamojskiego 1**

2. Regulamin wchodzi w życie po jego zatwierdzeniu przez Prezydium Rady Rodziców.